



**ПРИКАЗ**

20.05.2021

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 109-736/21

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящимся на счете (вкладе), в банке или иной кредитной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.11.2020 № под-1158/20

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящимся на счете (вкладе), в банке или иной кредитной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.11.2020 № под-1158/20.

2. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки (В.О.Васильева) Министерства образования и науки Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

Министр

И.Г. Хадиуллин

Утверждены  
приказом  
Министерства образования и  
науки  
Республики Татарстан  
от 20.05.2021 № 109-736/21

Изменения,  
которые вносятся в Административный регламент предоставления  
государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на закрытие  
счета, снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих  
несовершеннолетнему, находящихся на счете (вкладе), в банке или иной  
кредитной организации

Наименование Административного регламента изложить в следующей  
редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по  
выдаче предварительного разрешения на закрытие счета, снятие, перевод,  
расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему,  
находящихся на счете (вкладе) в банке или иной кредитной организации»;

в пункте 1.1. и далее по тексту Административного регламента слова «на счете  
(вкладе), в банке» заменить словами «на счете (вкладе) в банке»;

в разделе 2:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том	Документы, предоставляемые законными представителями: 1. Заявление (Приложение № 1 к регламенту). 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (родителя, приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя) (копия и оригинал). 3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 4. Свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.	ст. 19, 21 Федерального закона № 48-ФЗ; ст. 60 СК РФ; ст. 37 ГК РФ; Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
---	---	---

<p>числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>5. Реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего.</p> <p>6. Договор банковского счета (вклада).</p> <p>7. Сведения об остатке денежных средств на счете (сберегательная книжка, выписка с банковского счета).</p> <p>8. Документы о целесообразности снятия денежных средств в интересах ребенка (за исключением справки учебного учреждения о коммерческой форме обучения, справка из лечебного учреждения о необходимости платного лечения).</p> <p>Несовершеннолетний, достигший 14-летнего возраста, представляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (Приложение № 2 к регламенту).</li> <li>2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (копии и оригинал).</li> <li>3. Согласие законного представителя на распоряжение несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, денежными средствами, находящимися на счете.</li> <li>4. Договор банковского счета.</li> <li>5. Реквизиты счета, открытого на имя несовершеннолетнего.</li> <li>6. Сведения об остатке денежных средств на счете (выписка с банковского счета).</li> <li>7. Документы о целесообразности снятия денежных средств в интересах ребенка (за исключением справки учебного учреждения о коммерческой форме обучения, справка из лечебного учреждения о необходимости платного лечения).</li> </ol> <p>В случае обращения с заявлением только одного из родителей либо при подписании согласия одним родителем представляется один из следующих документов, подтверждающих отсутствие другого родителя или умышленное уклонение его от исполнения родительских обязанностей:</p> <p>вступившее в законную силу решение</p>	
--	--	--

	<p>суда о лишении одного из родителей несовершеннолетнего родительских прав, признании его недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим (при наличии указанных обстоятельств).</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в орган опеки и попечительства. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);</li> <li>- почтовым отправлением;</li> <li>- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Единый портал государственных и муниципальных услуг. Подаются оригиналы и копии документов (оригиналы после сверки возвращаются), возможен прием нотариально заверенных копий документов</p>	
--	--	--

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия: справка о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об</p>	
--	--	--

<p>предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (из органов записи актов гражданского состояния);  свидетельство о рождении несовершеннолетнего (из органов записи актов гражданского состояния);  свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего (из органов записи актов гражданского состояния);  справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено;  акт об установлении опеки (попечительства) (для опекунов (попечителей) (из органов опеки и попечительства);  документ, подтверждающий необходимость расходования денежных средств несовершеннолетнего, находящихся на счете:  справка образовательной организации о коммерческой форме обучения;  справка из медицинского учреждения о необходимости платного лечения.  Запрещается требовать от заявителя:  представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с</p>	
---	--	--

предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

пункт 3.3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалист органа опеки и попечительства направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

справка о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (из органов записи актов гражданского состояния);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего (из органов записи актов гражданского состояния);

свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего (из органов записи актов гражданского состояния);

справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено;

акт об установлении опеки (попечительства) (для опекунов (попечителей) (из органов опеки и попечительства);

документ, подтверждающий необходимость расходования денежных средств несовершеннолетнего, находящихся на счете:

справка образовательной организации о коммерческой форме обучения;

справка из медицинского учреждения о необходимости платного лечения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня после окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3.2 настоящего Регламента.

Результатом процедуры является запрос, направленный в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги»;

пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».